



einfach. **effizient.**

Fuhrparkmanagement mit iPMC

Keep your Wheels turning!

Digitale Akten für alle relevanten Fuhrparkelemente und Teilnehmer.

Unsere digitale Akte im Fuhrparkumfeld ist eine elektronische Sammlung von Dokumenten und Daten, die im Zusammenhang mit der Verwaltung und dem Betrieb von Fahrzeugen im Fuhrpark anfallen.

Die digitale Akte bietet zahlreiche Vorteile in Bezug auf Erreichbarkeit, Effizienz, Transparenz und Sicherheit.

Die digitale Akte kann beispielsweise folgende Dokumente und Informationen enthalten:

- *Fahrzeugpapiere und -dokumente*
- *Reparatur- und Wartungsprotokolle*
- *Unfallberichte und Schadensmeldungen*
- *Tankbelege und Rechnungen*
- *Verträge und Vereinbarungen*

Um eine digitale Akte im Fuhrparkumfeld zu erstellen und zu nutzen, bringt iPMC die entsprechende Softwarelösung gleich für Sie mit.

Diese bietet die Möglichkeit, Dokumente und Daten einfach und übersichtlich zu erfassen und zu verwalten, sowie eine schnelle Suche und Filterung der Dokumente zu ermöglichen.

Eine digitale Akte ist in unsere umfassendes Fuhrparkmanagementsystem integriert, um sämtliche Daten rund um den Fuhrpark auf einer Plattform zu vereinen und effizient zu verwalten.

Kunden, die Ihr Fuhrparkmanagement selbst durchführen, die aber eine Fuhrparkmanagementlösung benötigen, steht unsere Software selbstverständlich auch zur Verfügung.

UVV-Prüfung

Dienstfahrzeuge müssen einmal jährlich nach den Vorgaben der UVV geprüft werden. Die Dokumentation von UVV-Prüfberichten kann nachfolgend rechtssicher im FPM der iPMC erfolgen. Fristen für neue UVV-Termine werden automatisch gesetzt und der/die Dienstwagennutzer an diese erinnert.



UVV-Unterweisung

Die Schulung aller Fahrer:innen im Umgang mit Fahrzeugen und im Verhalten bei Unfällen ist gesetzlich vorgeschrieben, muss aber nicht mit viel Aufwand verknüpft sein. Die UVV Fahrerunterweisung von iPMC schafft Ihnen Freiraum.



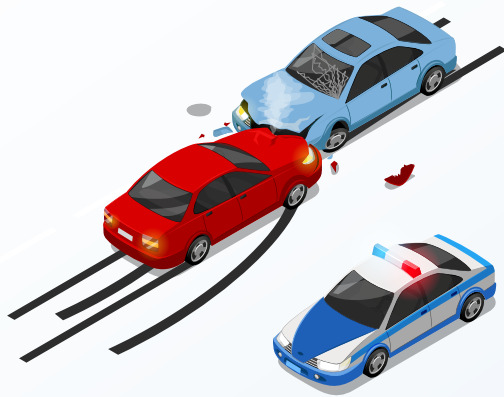
Führerscheinprüfung und Verwaltung

Arbeitgeber haben eine Verpflichtung, die Fahrberechtigung ihrer Mitarbeiter:innen und Mitarbeiter im Hinblick auf die Nutzung von Dienstwagen zu überprüfen. Wir stellen Ihnen die notwendige Plattform zur Verfügung, mit der die Prüfung vorgenommen und dokumentiert wird.



Schadenmanagement

Sie erfassen nur Ihre Schadens- oder Unfallmeldung, senden uns diese dann aus unserer App zusammen mit Bildern, die Sie ggf. vom Unfallort gemacht haben, zu – den Rest erledigen wir.



Fahrzeugortung

Die Fahrzeugortung umfasst die Möglichkeit, den aktuellen Standort von Fahrzeugen im Fuhrpark in Echtzeit zu ermitteln. Das versetzt Sie in die Lage optimale Touren zu planen, Fahrer:innen in Notsituationen schneller aufzufinden etc.



Vertragsmanagement

Das Vertragsmanagement beinhaltet die Planung, Überwachung/Verwaltung von Verträgen, Vereinbarungen von Terminen mit Lieferanten/Dienstleistern und anderen Beteiligten im Fuhrparkbereich.



Terminmanagement

Das Terminmanagement ist ein wichtiger Bereich im Fuhrparkmanagement, der die Planung und Organisation von Wartungs-, Reparatur-, Reifenwechsel- und Inspektionsterminen sowie TÜV- und Abgasuntersuchungen umfasst.



Kostenerfassung

Erfassen Sie laufend alle Kosten und Daten. Dabei können Sie überwachen, ob Kosten und Laufleistungen im richtigen Verhältnis zu Verträgen und Betankungen stehen. Übersichtliche Reports zeigen Kostenverläufe und Ausreißer auf. Haben Sie stets Ihren TCO im Blick. Auf Wunsch übernehmen wir alle Zahlungen für Sie und Sie bekommen für Ihre Buchhaltung nur noch eine Sammelrechnung pro Monat.



Bußgeldabwicklung

iPMC übernimmt die Bearbeitung, Dokumentation und Auswertung von Buß- und Verwarngeldern und ermittelt schnell den oder die Fahrer:in, damit Sie von dieser Routineaufgabe entlastet werden.



Poolverwaltung

Die Poolverwaltung im Bereich des Fuhrparks umfasst die Organisation und Verwaltung von Fahrzeugen, die von mehreren Mitarbeitern genutzt werden. Diese Fahrzeuge werden als Poolfahrzeuge bezeichnet und sind in der Regel für geschäftliche Zwecke vorgesehen.

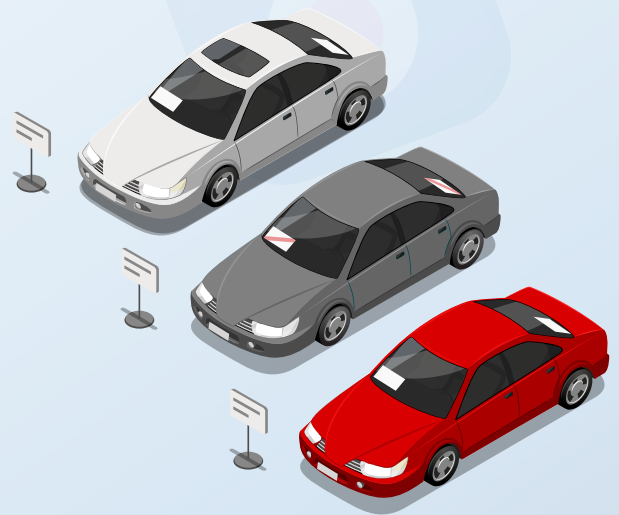


Beschaffung

Der Bereich Beschaffung im Flottenmanagement umfasst die Planung, Organisation und Durchführung von Maßnahmen zur Beschaffung von Fahrzeugen für den Fuhrpark eines Unternehmens.

Im Wesentlichen geht es darum, die passenden Fahrzeuge zum bestmöglichen Preis zu beschaffen und dabei die Anforderungen des Unternehmens an den Fuhrpark zu berücksichtigen.

Um diese Ziele zu erreichen beachten wir natürlich die Vorgaben unserer Auftraggeber, und bieten zudem Möglichkeiten durch Bündelungseffekte Kosten zu reduzieren.





Verkehrsleitergestellung – externer Verkehrsleiter

Auf Wunsch stellen wir Ihnen einen externen Verkehrsleiter der im abgestimmten Rahmen für Sie tätig wird. Für dessen Leistungen erstellen wir gemeinsam mit unseren Kunden den notwendigen und individuellen Leistungskatalog.

Management elektronischer Fahrtenbücher

Die elektronischen Fahrtenbücher ermöglichen eine automatisierte und genaue Aufzeichnung der gefahrenen Kilometer und der damit verbundenen Kosten. Sie erfassen wichtige Daten wie die Start- und Zieladressen, den Zeitpunkt und die Dauer der Fahrten sowie den Fahrzeugtyp und den Fahrer.



Sprechen Sie uns gern auf eine Demo an.

